K.K.T.C.
İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİ

İŞE GİRİŞ BİLDİRGELERİ	LİSTESİ / ALINDI BELGESİ	(*)

RESMİ MÜHÜR

Tarih:...../...../.....

İHTİYAT SANDIĞI .....Şubesine,

(.....) Adet "İşe Giriş Bildirgesi" ve ilgililerin Kimlik Kartı ilişikte sunulmuştur.

.....
İşverenin veya işsahibinin veya vekilinin
(İmza - Mühür)

İŞVEREN VEYA İŞİN SİCİL NUMARALARI

İhtiyat Sandığı Sicil No : ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐

Sosyal Sigorta Sicil No : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

İşverenin veya İşsahibinin

1- Adı Soyadı

Şirketse Kayıtlı İsmi : .....Tel No: .....

2- İşyeri Adresi: .....

LİSTE SIRA NO	ADI - SOYADI	KİMLİK KARTI NO	İŞE ALINDIĞI TARİH	SOSYAL SİGORTA NO	İHTİYAT SANDIĞI NO.

(*) Listenin devamı ve alındı belgesi arka sayfadadır.

Bu listeye " İşe Giriş Bildirgeleri" iki nüsha olarak eklenir. Bildirgelerin gerekli dökümü bu listeye yazılır. Bu liste işyeri veya iş itibarıyle bağlı olunan İhtiyat Sandığı Bölgesel Kuruluşu'na iki nüsha olarak verilir.

(Forma:İ.S.4)

LISTE SIRA NO	ADI - SOYADI	KİMLİK KARTI NO	İŞE ALINDIĞI TARİH	SOSYAL SİGORTA NO	İHTİYAT SANDIĞI NO.

(*) ALINDI BELGESİ

Tarih:...../...../.....

Sayın İşveren,

...../...../..... Tarihli iki nüsha listenizde dökümü yazılı çalışanların işe giriş bildirgeleri ile kimlik kartları alınmış ve gerekli incelemeler yapılarak bu listenin 2. nüshası ile birlikte iade edilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim

İhtiyat Sandığı Müdürlüğü ..... Şubesi