

K.K.T.C
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
İHTİYAT SANDIĞI DAİRESİ
SÜREKLİ İSTİHDAM KAPSAMINDA YEREL İSTİHDAMA DESTEK
PROJESİ BEYAN FORMU

Resmi Mühür

1) Beyanda Bulunan Müstahdem (Çalışanın) İşverenine ait Bilgiler:

İşyerinin İsmi :
İhtiyat Sandığı Sicil No :
Sosyal Sigorta Sicil No :
İşverenin Kimlik Kartı No :

Başvuru Tarihi :/...../ 2020

Çalışanın Tel. No. :
İşyeri Telefon No. :
İşyeri Adresi :

2) Sürekli İstihdam Kapsamında Yerel İstihdama Destek Projesi'nden Yararlanacak Müstahdem (Çalışanın) Bilgileri:

Müstahdem (Çalışanın) İsmi & Soyismi:
Kimlik Kartı No. : İşe Giriş Tarihi :/...../.....
İhtiyat Sandığı No. : Sosyal Sigorta No. :

3) Müstahdeme (Çalışana) ait Proje Kapsam Bilgileri :

- a) Müstahdem (Çalışan) Yerel İşgücü İstihdamının Desteklenmesi Tüzüğü kapsamında herhangi bir ücret desteği alıyor mu : Evet / Hayır
- b) Müstahdem (Çalışanın) işveren ile birinci derecede aile bağı var mı : Evet / Hayır
(işverenin annesi, babası, kardeşi, eşi, eşinin annesi veya babası, çocukları veya eşleri)
- c) Herhangi bir yerden emekli maaşı veya başka bir ücreti alıyor mu : Evet / Hayır

4) Ücret Desteğinden Yararlanacak Müstahdem (Çalışanın) Banka Hesap Bilgileri

Banka İsmi : Banka Şube İsmi :
Hesap İsmi : Banka Şube Kodu :
Hesap No.: (vadesiz TL hesabı)
IBAN :
UBAN :

5) Yukarıda belirttiğim tüm bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, şahsım adına sürekli istihdam kapsamında yerel istihdama destek projesi kapsamında verilecek olan ücret desteğinin İhtiyat Sandığı Dairesine beyan etmiş olduğum hesap numarasına yatırılmasına onay veririm.

Not: Başvurunun değerlendirmeye alınabilmesi için bilgilerin eksiksiz ve uygun olarak doldurulması gerekmektedir.

Müstahdem (Çalışan) İmzası

6) Bu Bölüm İstihdam Destek Merkezi Tarafından Doldurulacaktır:

Yerel İşgücü İstihdamının Desteklenmesi Tüzüğü, sürekli istihdam kapsamında yerel istihdama destek projesi kapsamında müstahdeme (çalışana) ücret desteği verilmesi uygundur.

Kontrol Eden Memur
İmzası

Müdür Muavini veya Muhasebe Sorumlusu
İmzası

Daire Müdürü
İmzası

Önemli Bilgi : İhtiyat Sandığı Yasası'nın 8. maddesinin (6). Fıkrasının (D) bendi tahtında yapılan Tüzük gereği öngörülen kurallara aykırı beyan ve işlemlerde bulunan herhangi bir gerçek veya tüzel kişiliğe haiz işveren kuruluşu, bu aykırılığın tesbit edildiği tarihten itibaren Tüzük'te öngörülen tüm hak ve menfaatlerini kaybeder. Bununla birlikte Tüzük kurallarına aykırı olarak gerçekleştirilen işlemlerle ilgili olarak İhtiyat Sandığı Yönetiminin Yargıya başvurma hakkı saklıdır.

Forma eklenecek belgeler :

- 1) Müstahdem (Çalışanın) KKTC Kimlik Fotokopisi
- 2) Çalışanın Banka Hesap Bilgilerini Gösteren Belge (IBAN/UBAN)

