

İHTİYAT SANDIĞI YASASI

(34/1993,65/1993, 1/1995, 18/2000, 25/2001, 50/2002, 47/2003, 68/2003, 30/2004, 41/2004, 74/2007, 27/2008, 60/2010 ve 4/2012 Sayılı Yasalar)

Madde 10 (5) altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, İhtiyat Sandığı Yasası'nın 10'uncu maddesinin (4)'üncü fıkrasının kendisine vermiş olduğu yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar;

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Kurallar

- | | |
|--|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, İhtiyat Sandığı Sürekli Personel Avans Tüzüğü olarak isimlendirilir. |
| Tefsir
34/1993
65/1993
1/1995
18/2000
25/2001
50/2002
47/2003
68/2003
30/2004
41/2004
74/2007
27/2008
6/2010
4/2012 | 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
“Avans” İhtiyat Sandığı Yasası'nın 10'uncu maddesinin 1(C) ve (4)'üncü fıkralarındaki kurallar gereğince sürekli sandık personeline verilecek miktarı anlatır.
“Daire” İhtiyat Sandığı Dairesi'ni anlatır.
“Fon” İhtiyat Sandığı Yasası'nın 4'üncü maddesi kuralları gereğince kurulan Fonu anlatır.
“Sürekli Personel” sandık hizmetlerinin gerektirdiği asıl ve sürekli görevlere atanan, sandık bütçesinden aylık alan İhtiyat Sandığı Yasası'nın 36 (1) maddesi kuralları uyarınca atananları anlatır.
“Masraf”, verilen avans karşılığı alınan faiz ve diğer giderleri anlatır.
“Müdür”, İhtiyat Sandığı Dairesi Müdürü'nü anlatır.
“Yönetim Kurulu”, İhtiyat Sandığı Yasası'nın 12'nci maddesi kuralları gereğince kurulan Kurulu anlatır.
“Emeklilik İkramesi”, Emeklilik Yasası kuralları uyarınca İhtiyat Sandığı'nda istihdam edilen asıl ve sürekli kadrolardaki sandık görevlilerine uygulanan emeklilik hak ve menfaatlerini anlatır. |
| Amaç | 3. Bu Tüzüğün amacı, sürekli sandık personeline İhtiyat Sandığı Yasası'nda ve bu Tüzükte öngörülen koşullara bağlı olarak avans alma olanağı sağlamaktır. |
| Kapsam | 4. İhtiyat Sandığı Yasasının 37. maddesine bağlı 3. cetvelde yer alan kadrolara asaleten atanan, işçi statüsünde çalışanlar hariç, bu Tüzük kapsamındadır. |

İKİNCİ BÖLÜM

Avans İçin Başvuru, Avans Miktarı ve Geri Ödeme

- Avans İçin Başvuru** 5. Bu Tüzüğün 4'üncü maddesi kapsamında sayılan sürekli sandık personeli, dairece hazırlanan başvuru formunu doldurmak suretiyle daireden avans talebinde bulunabilirler.
Başvuru sahiplerine dairece alındı belgesi verilir.
- Avans Miktarı** 6. Bir sürekli sandık personeline, Yönetim Kurulunun onayı ile net maaşının en fazla 10 katına veya 20,000YTL'na kadar avans verilebilir.
- Avans Alınması ve İptali** 7. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan avans talebi 30 gün içinde sürekli sandık personeli tarafından senedi düzenlenerek alınır. Alınmaması halinde 30. günün hitamında avans talebi iptal edilir.
- Avansın Geri Ödenmesi Faiz ve Teminat** 8. (1) Avans alan bir sandık personeli, almış olduğu avansı faizleri ile birlikte kademeli olarak 0 TL – 15,000 TL arası için otuzaltı ay'a, 15,000 TL – 30,000 TL arası için kırksekiz ay'a, 30,000 TL ve üzeri için altmış ay'a kadar eşit taksitle maaşından kesilmek sureti ile geri öder. Avansın geri ödenmesinde uygulanacak faiz miktarı, Yönetim Kurulunca saptanır ve koşullara göre yeniden düzenlenebilir.
Avansın geri ödenmesinde, azalan bakiye üzerinden faiz işlemi yapılır.
(2) Emeklilik fonunda biriken ikramiye tutarı, talep edilen avans miktarını karşılamaması halinde sürekli sandık personelinden 2 kişinin kefaleti verilen avansın teminatını oluşturur.
(3) Her ne nedenle olursa olsun maaşı kesilen ve avans borcu olan bir sandık personelinin avans taksitleri maaşı tekrar bağlanana kadar faizi işler durumda dondurulur.
- Avansın Geri Ödenmemesi** 9. (1) Avans alan bir sandık personeli emekliye ayrılması veya istifa etmesi halinde avans borcu, ikramiyenin ödeneceği güne kadar olan faiz hesaplanarak ikramiyesinden kesilmek suretiyle kapatılır.
(2) Avans borcu olan bir sandık personeli bu borcunu ödemediği takdirde ikinci bir avans alamaz.
- Kefil** 10. Sandık personeli tarafından alınan avans karşılığı imzalanan borç senedinde kefil gösterilmesi ve kefil sayısı Yönetim Kurulu'nun takdirine bağlıdır.
- Masraf** 11. Sandık personeline verilmesi onaylanan avans miktarı üzerinden Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği oranda evrak masrafı alınır.
- Başvuruların Değerlendirilmesi** 12. Başvuru forumlarının değerlendirilmesi, fonun nakit akım tablosuna göre yapılır.

Geçici Madde 1**Sürekli Personelin
Mart 2020-
Haziran 2020
Ayları Arasındaki
Avans
Taksitlerinin
Ödenmesi**

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de görülen Corona Virüsü (Covid-19)'nden halkın korunması amacıyla Bakanlar Kurulu tarafından alınan tedbirler nedeniyle yaşanan ekonomik sıkıntıların aşılabilmesi için sürekli personelin bu Değişiklik Tüzüğü'nün yürürlüğe girdiği tarihten önce aldıkları avans miktarlarına mahsuben Daireye ödemesi gereken Mart 2020 – Mayıs 2020 (her iki ay da dahil) ayları arasındaki taksit borçları dondurulur ve ödenmeyen bu taksitler borcun vade hitamına eklenerek sürekli personelden zamanında ödenmiş gibi tahsil edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Son Kurallar****Yürütme
Yetkisi**

13. Bu Tüzük, Çalışma İşleri ile görevli Bakanlık tarafından yürütülür.

**Yürürlüğe
Girişi**

14. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.